

考点填报资料规范模板

- 考点设立申请书及申请表；
- 申请单位的法人登记证书（或营业执照）；
- 主考负责人以及考务管理团队的身份证、学历证、工作履历表、岗位职责的复印件；
- 用于教学考试场地证明（租赁或自有）合同及产权证明和实景照片
- 考点（学校）管理相关制度文件及安全防范措施和安全防范承诺书

以下是上报资料模板，仅供参考，考点需根据自身实际情况真实填写，加盖公章并装订成册，一式四份。

封面， 目录

建筑建材行业职业技能培训认证项目

申
报
资
料
汇
编

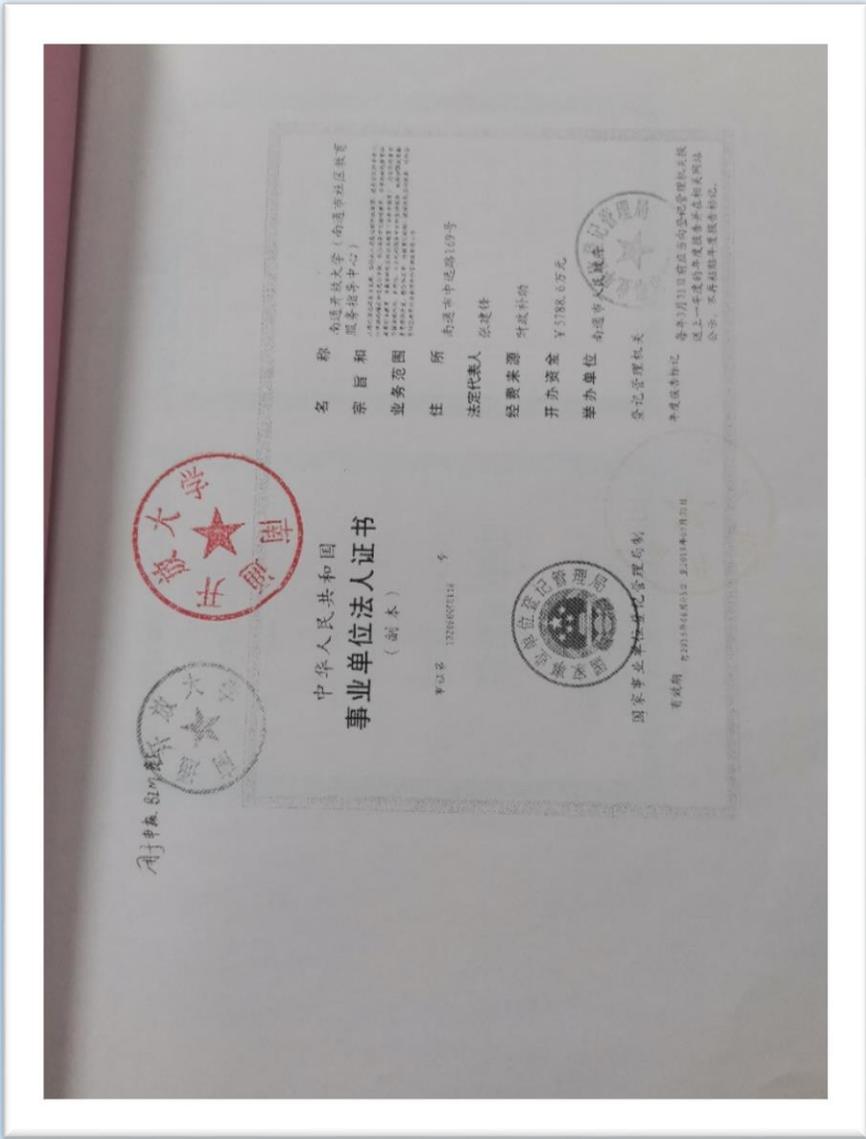
申报单位： XXXXXXXX

年 月 日

目录

第一部分 申请书	3
第二部分 申请表	4
第三部分 资质证明文件	7
第四部分 负责人考务团队证件	12
第五部分 场地证明及环境照片	14
第六部分 安全防范措施及承诺书	16
第七部分 考点（学校）管理相关制度	19

资质证明文件



负责人和考务团队证件

- 身份证

自行补齐

- 学历证

自行补齐

- 履历表

自行补齐

- 岗位职责

自行补齐

场地证明及环境

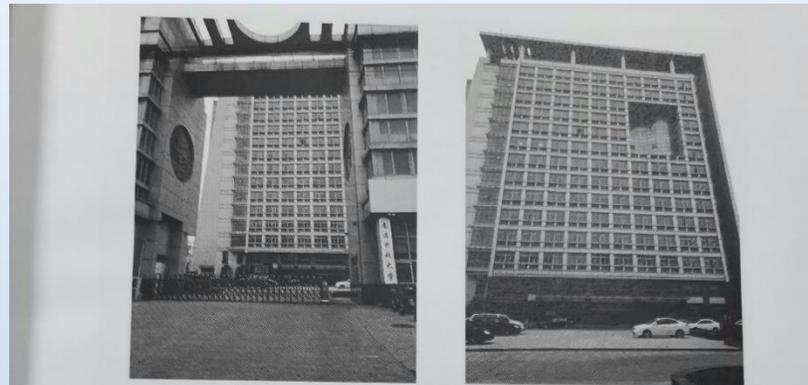
南通 房权证 字第 1159862 号

附 记

城发单位 (盖章) 南通大学

南通大学 校 印

房屋所有权人	南通大学		
共有情况	单独所有		
房屋坐落	南通濠州西路169号11幢		
登记时间	2010年12月3日		
房屋性质			
规划用途	住宅		
房屋状况	总建筑面积 (m ²)	套内建筑面积 (m ²)	其他
	15	15362.14	产权证专用章
土地	地号	土地使用权取得方式	土地使用年限



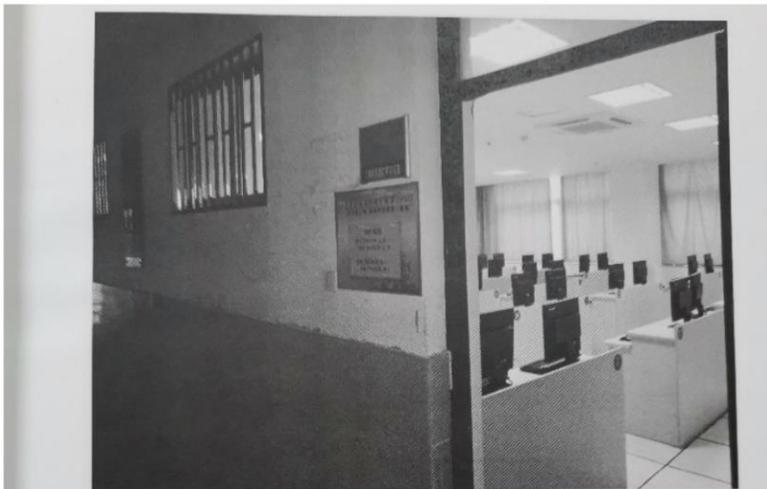
整体环境

整体环境

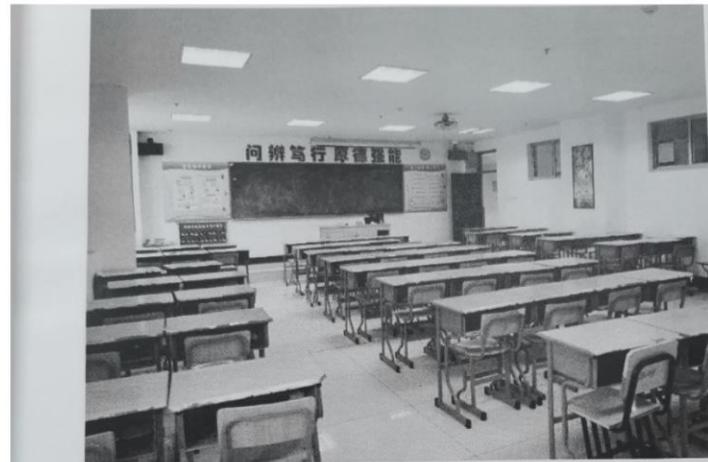


整体环境

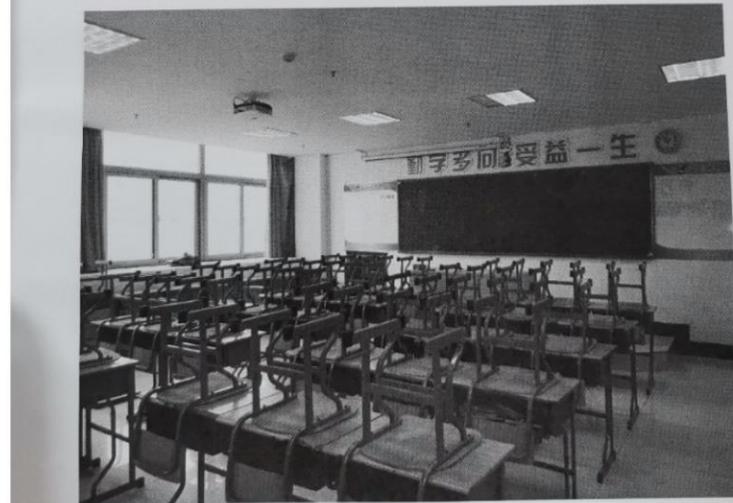
场地证明及环境



机房设备



培训教室



培训教室

考点（学校）相关制度，及安全防范

目 录	
一、行政管理工作	
南通开放大学档案管理办法(试行).....	30
南通开放大学引进教职工工作条例(试行).....	36
南通开放大学“青蓝工程”实施办法(试行).....	39
南通开放大学教师专业技术资格条件.....	41
南通开放大学学生违纪处分条例实施细则(试行).....	51
南通开放大学考场规则.....	57
南通开放大学考点考试违纪处理办法.....	59
南通开放大学财务处内部管理制度.....	61
南通开放大学校园环境卫生管理制度.....	67
南通开放大学突发性事件应急预案.....	68
南通开放大学综合楼安全管理规定.....	73
南通开放大学安保人员工作职责.....	75
南通开放大学教学管理工作暂行规定.....	76
南通开放大学实践教学管理条例.....	81
二、教学管理工作	
南通开放大学教学档案管理暂行办法.....	92
南通开放大学关于实践课程教学工作量计算的暂行规定.....	98
南通开放大学学生参加技能竞赛活动管理办法(暂行).....	99
南通开放大学关于考试工作要求与费用发放的规定.....	101
南通开放大学教室使用管理规定.....	102
南通开放大学教学督导组工作职责.....	104
南通市广播电视大学教研室工作规范.....	105
南通开放大学关于培训、社会考试统一管理的办法.....	109

消防应急疏散预案

为了保护师生员工人身、财产和公共财产安全，提高灭火战术、技术水平和快速反应能力，赢得战机，及时有效的扑灭火灾，迅速稳妥的疏散人员和物资，将危害控制在最小范围，损失减少到最低限度，根据相关消防安全管理对丁特制定本预案。

一、组织机构

1、指挥部

学校成立灭火和应急疏散指挥部，校长从卫兵任总指挥，校党委副书记黄书明任副总指挥，成员由副校长谢新安、工会俞建君主席、组宣部主任朱晔、学工处处长黄建伟、后勤处副处长周正岐、保卫处副处长唐旭等同志组成。职责是：

- (1) 平时指导全校灭火和应急疏散的宣传教育，培训演练。
- (2) 战时指挥协调各职能小组和义务消防队开展工作，迅速果断将火灾扑灭在初始阶段；协调配合到达火场的公安消防队开展各项灭火行动。
- (3) 配合协助公安消防机构做好火灾事故调查等善后工作。

2、疏散引导组

组长：黄建伟

职责：平时负责全校火场自救、应急疏散的宣传教育、培训的具体事务；战时指挥火灾单位的领导做好人员和物资的疏散自救工作。系院做好疏散、清点人数、稳定学生情绪的工作。

3、灭火行动组

组长：唐旭

职责：组织并作平时的学习教育、培训演练等具体工作；负责灭火器材和工具保管的使用和管理；开展灭火救护工作。

4、后勤保障组

组长：周正岐

职责：负责通讯联络，车辆调配、道路畅通、电路控制、水源保障和医疗救护等。

二、火警和报警

- 1、报警早、损失小。发生火灾时，在场人员应及时通过有线或无线电话向火警“119”台报警，并向校相关消防领导小组负责人报告，报火警时要做到：沉着

安全防范及承诺书

镇定，不要打错电话，延误时间。

2、讲清着火单位的名称及详细地址。

3、燃烧的是什么物质，起火部位，火势大小，有无人员被困，以及报警人的姓名、单位和电话号码，以便及时联系。

4、报警后，应立即派人在路口等候，引导接应消防车进入火场灭火。

5、报警时，应组织在场人员立即扑救火灾和疏散人员、物资。

6、指挥部和各组人员必须闻警而动，立即赶赴火场，按照本预案的任务和要求，分工负责、密切配合、履行职责、迅速开展工作。

7、治安人员必须坚守岗位，保证通讯联络畅通，并做好记录。

三、抢救人员和疏散物资

发生火灾时，如有人员被火围困，要立即组织力量抢救，应坚持救人第一，救人重于救火的原则，就任时或场上的首要任务。火场寻人办法，主要是大声呼唤和深入内部寻找两种。进入火场救人，要选择最近、最安全的通道，如通道被堵塞应迅速破拆门窗或墙壁；遇有火场烟雾较浓、视线不清时，可以爬行前进，并采取呼喊、查看、细听、触摸等方法寻找被困人员。深入火场寻人，要注意在出入口通道、门窗边、床上床下、墙角、橱柜、桌下等容易掩蔽的地方发现人员。救人时应注意安全，进入火场要带手电和绳子。火场烟雾迷漫，没有防毒面具，可用湿毛及捂嘴，防止中毒。可用棉被、毯子浸水后盖在身上，防止灼伤。

火场救人方法，应根据火势对人的威胁程度和被救者的状态来确定。对神志清醒的人员，可指定通道，引导他们自行脱离险区；对在烟雾中迷失方向的人员，可指派专人护送出险区；对伤残人员和不能行走的，要把他们背、抱或抬出火场。当抢救的正常通道被隔断时，应利用安全绳、梯等将人救出。火场疏散物资是减少火灾损失，控制火势，防止蔓延的有效方法。首先要及时疏散受火灾威胁的易燃易爆物品及压缩气体钢瓶等，对不能移动的上述物品，要集中一部分水枪均匀地冷却其外壁，降低其温度；其次要疏散重要文件、资料和贵重设备及物品等，并把疏散出来的物资集中存放在安全地点，指定专人看管，防止丢失，被窃或坏人乘机破坏。

人员、物质疏散后应在指定地点集中清点，并查明有关情况，及时向指挥部报告。

安全防范承诺书

为给考生创建安全的考试环境，我们会落实“安全第一，预防为主”的基本方针，切实保障师生安全和考区稳定杜绝事故发生。现就做好考区安全工作郑重承诺如下：

↵

一、切实落实考区安全工作责任

成立安全工作领导小组，配备安全管理人员，分工明确，责任到人。建立健全各项规章制度，自觉接受上级部门的安全监督管理。

二、考区积极开展防控消毒工作

定时定点在考区内消毒，做好考区卫生保洁工作

三、狠抓安全常规管理工作

注重抓好各部门各环节的日常安全管理，不留盲区，不留死角。

四、做好安全隐患的排查整改

在考区内存在的安全隐患和风险方面要及时排查处置上报，对危险源和易发生事故的重点部位实施有效检测监控，制定各类安全事故应急预案。

五、保证安全设施的有效性

按规定配备各种安全设施、设备，对电子监控设施，消防器材等定期检查更新

↵

↵

考点：↵

↵

日期： 年 月 日

